

MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Umuma Mahsus Pasaport (Bordro), ve Sürücü Belgesi ile İlgili <u>ORTAK HÜKÜMLER</u>	1-Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus Pasaport (Bordro), ve Sürücü Belgesi başvurularında https://randevu.nvi.gov.tr internet sitesi veya ALO 199 çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır. 2- Ödeme İşlemleri: 2918 Sayılı Kanunun 131/5. Maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli değerli kağıt ve harç bedelleri Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya anlaşma sağlanan bankalarca yapılarak makbuzu ile başvuru yapılacaktır. 3- Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus Pasaport (Bordro) ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğraf kişinin son halini gösterir ve son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır. Fotokopi ve bilgisayarda çoğaltılan biometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Kontrast iyi ayarlanmalı ve yüz hatları net ve keskin olmalıdır.	
2	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Yenileme-değiştirme: a) ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması, b) İbraz edilen nüfus cüzdanının; -Mernis de kayıtlı olması halinde 1 adet 50X60 ebatlarında Biometrik Resim, -Mernis de kayıtlı olmaması veya fotoğrafsız olması halinde kişinin kimliğini kanıtlayacak ikinci bir belge (Uluslararası aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, basın kartı) istenir. -İkinci bir kimlik belgesi ibraz edilemediği takdirde reşit kardeş, çocuk, anne, baba, eş, büyük ana ve büyük baba'dan birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi, -10 parmak çevirmeli Biometrik verisi alma işlemi c) Ergin olmayan çocuklara nüfus cüzdanı düzenlemesinde en son alınan nüfus cüzdanı -15 yaş ve üstü için 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, 2-Kayıp, Çalıntı, Fotoğraf bulunmayan, -1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, -Reşit kardeş, çocuk, anne, baba, eş, büyük ana ve büyük baba'dan birisi geçerli kimlik belgesi ile birlikte müracaat edilmesi, -Bunlardan birisinin de bulunmaması halinde kolluk kuvvetlerince Tahkikat yaptırılması	10 Dakika
3	Sürücü Belgesi	a) ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması, b) Sağlık Raporu c) Sürücü Belgesi Harç bedelinin ve Vakıf bedelinin ilgili banka,PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması, d) 1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, e) 10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi	15 Dakika

4	Umuma Mahsus Pasaport (Bordro)	a)ALO199 Vatandaş İletişim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr adresinden internet üzerinden randevu alınması, b)Pasaport Defter bedelinin ve süre harç bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması, c)Başvuruda bulunacak olan tüm kişilerin işlem esnasında hazır bulunması, d)Anaokulu ve İlköğretim okulunda öğrenci olanlar için onaylı Öğrenci Belgesi e)Yurtdışında öğrenci olanların vergi dairelerinden kaç yıllık harçsız pasaport alabileceğine dair onaylı yazı, f)1 adet 50X60 ebatlarında Biyometrik Resim, g)10 parmak çevirmeli Biyometrik verisi alma işlemi, h)Reşit olmayan çocuklar için başvurularda anne ve babanın aynı anda birlikte muvafakat vermeleri, birlikte müracaat edilememesi halinde Noter Muvafakatı ile müracaat edilmesi, l) Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde Noter Muvafakatı bulundurulması,	10 Dakika
5	Doğum Tescili	1- Anne ya da babanın resimli kimlik belgesi ile müracaatı. 2- Doğum tescilli doğumu gösteren resmi belge ile yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun doğumdan itibaren Türkiye'de 30(otuz) gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne; Yurtdışında 60(altmış) gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. 3- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne 5(beş) iş günü içerisinde bildirilir. 4- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanlarının doğruluğunun araştırılması zorunludur. 5- Özel vekillik belgesi ile başvurulabilir.(Resmi vekiller çocuğun adını içeren özel vekillik belgesi sunar.) 6- Yurtdışı doğumlarda bildirimde bulunma yetkisine sahip kişilerin kimlik belgesi, yabancı doğum belgesinin (Nüfus Yönetmeliği 59.maddeye göre onaylı)noter onaylı Türkçe tercümesi	10-15 Dakika
6	Ölüm Tescili	1.Normal ölüm işlemi İlçe Sağlık Müdürlüğüne tescil edilmektedir. 2.Tahkikatlı Ölüm İşlemleri; a- Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları ölüm olayını gösterir resmi belge ile tescil talebini içeren dilekçe b- Herhangi bir belge ibraz edilmemesi halinde ölünen hısımlarının ölüm olayını bilenlerin kimlikleri, adres bilgileri ve ölüm ile ilgili bilgileri içeren ölüm tahkikat dilekçesi. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma sonucuna göre işlem yapılır. 3. Yurtdışında Ölen Türk Vatandaşları; a- Ölüm olayını yerel makamlardan alınmış ölüm belgesinin usulüne (Nüfus Yönetmeliği 59.madde) uygun olarak onaylanmış aslı. b- Noter onaylı Türkçe tercümesi ile tescil talebini içeren dilekçe	1 Ay
7	Evlenme Tescili	Evlenme tescili belediye evlendirme memurluğu tarafından yapılmaktadır. İlçe Müftülüğü tarafından yapılan evlenmeler ise Müdürlüğümüzce tescil edilmektedir.	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1. Nüfus cüzdanı (T.C. Kimlik Kartı) ya da kimliğini kanıtlayan Uluslararası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Basın kartı, Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu belgelerinden biri istenir. 2. Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde mümkündür.) 3.Nüfus kayıt örnekleri ve Yerleşim yeri belgeleri e-devlet üzerinden de alınabilmektedir. Ayrıca 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 45/7 maddesi gereğince kurum ve kuruluşlar belge talep etmeksizin KPS üzerinden kayıtlara ulaşabilecektir.	2 Dakika

9	Adres Beyanı	1. Kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir. 2. Vekillik belgesi (bu konuda yetki verdiği dair vekillik belgesinin ibrazı halinde) 3. Beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası. (Beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğunun tespiti halinde bu belgelerden biri istenir. Adreste bir başkasının oturmadığının anlaşılması halinde ise herhangi bir belge istenmez.) 4. Ayrıca Adres beyan işlemleri e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir.	5-10 Dakika
10	İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler	21.06.1934 tarih ve 2525 Sayılı Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı Soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan, genel ahlaka uygun olmayan, toplum tarafından gülünç karşılandığı değerlendirilen ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararlar bir defaya mahsus değiştirilebilir. Kurulların vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 24.12.2019 tarihinden itibaren üç yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı beyanı alınır.	Süre Belirtilemez
11	Evlenme ve Boşanma Sonrası Kadınlarda Soyadı Değişikliği	Nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Eş soyadı önüne önceki soyadını -Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, -Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının, sadece eşinin soyadını kullanmak istemesi üzerine yazılı olarak veya e-başvuru ile talep oluşturulur.	10 Dakika
12	Din Hanesinde Değişiklik	1. Kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı ya da yukarıda sayılan kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı bir belge ile müracaat edilecektir. 2. Yazılı olarak veya e-başvuru ile talep oluşturulur.	5 Dakika
13	Tanima	1-Babanın Nüfus cüzdanı ve annenin kimlik bilgileri 2-Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının, çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir yabancı resmi makamlardan verilmiş usulüne uygun (Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 59.maddesine göre) tasdikli belgenin aslı	15 Dakika
14	Çok Vatandaşlık	Nüfus Cüzdanı usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır.(VAT-12)	10 Dakika
15	Mavi Kart	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. Mavi Kartı Başvurusunda İstenen Belgeler; 1- Mevcut mavi kart 2- Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık resim 3- Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösteren kimlik belgesi veya pasaport	10 Dakika
16	Göçmen Olarak Vatandaşlığa Alınanların Doğum Tarihi ve Doğum Yeri	Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları ilgili maddenin yürürlüğe girdiği 03.11.2017 tarihinden itibaren 5 yıl içinde usulüne uygun onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları halinde Nüfus Müdürlüğüne düzeltilir.	10-15 Dakika
17	Uluslararası Aile Cüzdanı	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı 2-2'eşer Adet fotoğraf	30 Dakika

18	Diğer Kurum Yazışma	İlgili Kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	20 Dakika
19	Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar	Her hafta Cuma günü saat 16.00'da postaya verilir	30 Dakika

NOT: Tüm işlemler için ALO199 Vatandaş İletişim Merkezini arayarak veya randevu.nvi.gov.tr internet adresinden randevu alınması gerekmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Emel AKÇA
Unvan : Nüfus Şefi
Adres : Mezitli Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 324 357 21 07
Faks : 0 324 357 33 12
e-posta : mezitli33@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Ali Kemal DİNÇ
Ünvanı : Nüfus Müdürü
Adres : Mezitli Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 324 357 21 07
Faks : 0 324 357 33 12
e-posta : mezitli33@nvi.gov.tr