

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MEZİTLİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Amatör Balıkçı Belgesi	-Matbu Dilekçe -Fotoğraf (2 adet) -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
2-	Tarımsal Sulama (Elektrik) Aboneliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Sureti 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Özel Araç (Başvuru Sahibi tarafından tedarik edilecek)	1 Gün
3-	Yeşil Kart, 2022 (Özürü ve Yaşlılık Maaşı) için Tarım Gelir Raporu verilir.	Başvuru Belgeleri: Kişisel Müracaat edecekler; 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tapu Suretleri (SGK ve İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere teslim alınır.)	1 Gün
4-	Köy Toplantıları	1-Bakanlığımızın güncel duyuru, Tarımsal Desteklemeler ve Zirai Yayım Konularında Vatandaşlarla bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.	1 Gün
5-	Köylerde Açılacak olan Kurslar Organize edilir.	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
6-	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi)	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odası Başkanlığından) 3-Arazi kendi malı değilse: a-) Kira Kontratı 4-Başvuru Dilekçesi	1 Gün
7-	AKS (Arıcılık Kayıt Sistemi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arı Konaklama Belgesi (Muhtar Onaylı) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Gezici Arıcılar için Hayvan Sevk Belgesi 5-Arıcılar Birliğine Üye olduğuna dair belge	1 Gün
8-	Arazi Tespit (Arazi Faaliyet) Raporu	1-Matbu Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Özel Araç (Başvuru Sahibi tarafından tedarik edilecek)	1 Gün
		1-Başvuru Belgesi 2-Vergi Levhası Fotokopisi	

9-	Tavuk Çiftliği Elektrik Aboneliği	3-İşletme Tescil Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Kredi Kullanıp Kullanmadığı 6-Aktif-Reaktif Sayaç Numarası 7-4-Özel Araç (Başvuru Sahibi tarafından tedarik edilecek)		1 Gün
10-	Bağ Desteklemeleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		2 Gün
11-	Yağlık ve Yem Bitkisi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		Bakanlığın İlan Ettiği Tarihler Baz Alınır.
12-	SKS (Su Ürünleri Kayıt Sistemi) Su Ürünleri Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-S.K.S. Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	4-Ürün Satış Faturası 5-Yavru Balık Menşei Belgesi 6-Kontrol Fişi	2 Gün
13-	Sertifikalı Fidan Tohum Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fidan Faturası 3-Sertifika Belgesi 4-ÇKS Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		Bakanlığın İlan Ettiği Tarihler Baz Alınır.
14-	Gübreleme ve toprak Numunesi alma konusunda yayım çalışmaları	İstenilen Belge Yok		2 Gün
15-	Tabi Afet Hasar Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi		1 Gün
16-	Hayvan Aşılama	1-Özel Başvurularda Dilekçe		1 Gün
17-	Büyükbaş Hayvan Küpe Güncellemeleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		1 Gün
18-	Hayvan Hastalıkları Mücadele	1-Dilekçe		1 Gün
19-	Hayvan ve hayvan Maddeleri Sevklere	1-Sevki istenen hayvanların küpe listesi veya pasaportu 2-Aşılama Belgesi 3- Et İçin Kesim Raporu 4-Araç Plaka Bilgisi	5-Şoför Bilgisi(Sertifikalı) 6-Alıcı-Satıcı Başvurusu	1 Gün
20-	İşletme Tescil Belgesi	1-Dilekçe		1 Gün
21-	CİMER	1-Başvuru Dilekçesi		15 İş Günü

22-	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1. Başvuru dilekçesi 2. İTU ve OTD Sertifikası 3. Yetkilendirilmiş kuruluşça düzenlenmiş sertifika 4. ÇKS Belgesi	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır.
23-	ÇKS Sistemine Dahil Olan Çiftçilere Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği Ödenmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. 50 da üzeri arazilerde toprak analiz formu 3. Çiftçi Belgesi 4. Tapu Kayıtlar 5. Varsa kira sözleşmesi veya taahhütname	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır
24-	Sertifikalı Tohum Kullanım ve Sertifikalı Meyve/Asma Fidanı ile Kapama Bahçesi Tesisi Desteklemesi	1. Başvuru dilekçesi 2. Talep formu 3. Tohumluk sertifikası fotokopisi 4. Tohumluk satış faturası 5. Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır
25-	Kütlü Pamuk, Yağlık Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir Ve Zeytinyağı Üreticilerine Destekleme Primi Ödenmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. Satış faturası fotokopisi 3. Borsa Müstahsil Alım-Satım Beyannamesi	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır
26-	Hayvancılık Desteklemeleri (Anaç Sığır Manda ve Buzağı Desteklemesi)	1. Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2. Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi, 3. Ödeme Makbuzu 4. Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı 5. Ödeme Makbuzu	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır
27-	Anaç koyun ve keçi desteklemeleri	1. Başvuru dilekçesi 2. Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi 3. Ödeme Makbuzu	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır
28-	Çiğ süt üretiminin desteklemesi	1. İcmal-1'i hazırlayacak olan üretici örgütleri için üyesi olduğu Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi 2. Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları, 3. Üretici örgütlü ise üyelik durumunu gösteren yazı,	Bakanlığın ilan ettiği tarihler baz alınır

29-	Süt Sığırcılığı Projesi Kapsamında Kooperatiflerin hayvan kayıtlarının sahada incelenip izleme ve değerlendirme formu düzenlemesi	Sahada Taşçılı ve Sıraköy gibi Koop.in büyükbaş hayvan tespiti	30 gün
30-	Bombus Arısı Kullanımına Destekleme Ödemesi Yapılması	a)27/12/2003 tarih ve 25329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kontrollü Örtüaltı Üretiminin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında işletme numarası almış üreticilere, üretim izni almış işletmelerden veya bu işletmelere ait bayilerden o yıla ait üretim sezonu boyunca Bombus arı kolonisi satın alarak kullanmaları halinde Bombus arı kolonisi başına Bakanlar Kurulu Kararınca belirlenen miktarda doğrudan destekleme ödemesi yapılır. b) Üreticiler, il/ilçe müdürlüklerine dilekçe (Ek-1) ve koloni satışını belgeleyen fatura ile başvuruda bulunur.	Tebliğdeki süre
31-	Bitkisel Üretim Rezidü Yönünden İzlenebilirliği Uygulaması (İlk Kayıt)	Dilekçe, Arazi Mülkiyet Belgesi (ÇKS belgesi veya Tapu Fotokopisi Veya Ziraat Odasından alınacak Çiftçi Belgesi)	30 dakika
32-	Örtü altı üreticilerine bankalardan alacağı tarımsal kredi faiz indirimine esas yazı	Güncel İşlenmiş Üretici Kayıt Defteri	30 Dakika
33-	Toprak Analizi Desteklemesi	ÇKS Başvurusu Olan Üreticilerde otomatik olarak destekleme verilmektedir.	1 İş günü
34-	Buzağı desteklemesi	T.C.kimlik no, Ziraat bankası hesap no, Başvuru Dilekçesi, Ödenti Makbuzu	6-8 Ay
35-	Çeltik Ekim Ruhsatı	1-Çeltik Ekim Dilekçesi 2-Tarım arazisi kiralanmış ise, kira sözleşmesi	1 Ay
36-	Yağ Bitkileri Üreticilerine Pirim Desteği Yapılması	1-Dilekçe 2-Alım-Satım Belgesi 3-Tasiliye Faturası(Zeytinyağı için) 4-Sertifikalı Tohumluk Faturasının Aslı (K.Pamuk, S.Fasulye) 5-Talep Formu	1 Gün
37-	Tarım Sigortaları Pirim Desteği	1-ÇKS Kaydı	1 İş günü
38-	Cins Değişikliği	1-Dilekçe 2-Tapu Çıktısı 3-Kimlik Fotokopisi	5 Gün

39-	Arazi Satışı ve ipotek	1-Tapu Sicil Müdürlüğü Resmi Yazı 2-Arazi keşfi (Arazi Satışları İl Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.)	1 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
40-	Barkod Belgesi verilmesi	1. Gerçek kişilerden Nüfus cüzdanı aslı ve onaylı fotokopisi 2. Tapu Fotokopisi	25 Dakika
41-	Üretici Kayıt Defteri	1. Güncel ÇKS Belgesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Matbu Dilekçe	Aynı gün
42-	Kontrollü Örtü altı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Tapu Kaydı 4. Muhtar Onaylı C formu	1 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
43-	Tarımsal Üretim Onaylanması	Üretici Kayıt Defteri	1 Gün
44-	Geçici Sağlık Sertifikası	1. Müracaat Dilekçesi 2. Onaylı Üretici Kayıt Defteri	Aynı gün
45-	Bahçe Kontrol	Başvuru Dilekçesi	3 Gün
46-	Arıcılık Kursu	1) Başvuru dilekçesi 2) Nüfus cüzdan fotokopisi	10 iş günü (toplam 40 saat)
47-	Çiftçi toplantıları	Başvuru dilekçesi	1 Saat
48-	Kadın Çiftçi Eğitim, Ev ekonomisi Çalışmaları	Başvuru Dilekçesi	1 Ay
49-	Tarımsal gelir hesabı (yeşil kart, yaşlılık maaşı vs.)	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu Kaydı 3-Belediye Beyanı 4-Nüfus kayıt örneği	30 Dakika (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
50-	Enstitü Müdürlükleri ve Kontrol	1-Anamnez Alma 2-Otopsi yapma 3-Marazi madde Protokolü	

	Laboratuvarlarına Marazi madde ve numune gönderilmesi	4-Adana Vet.Kont.ve Arş.Enst.Müd 5-Şap Enst.Müd. 6-İst.Pendik Arş.Müd.	1 Gün
51-	Toprak Analiz Numunesi alma	1. ÇKS Belgesi 2-Bahçe Bilgi formu 3-Toprak Numunesi	1 Gün
52-	Tapu Vasfı Değişikliği	1. Müracaat Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi (İl Müdürlüğü Bünyesinde Yapılmaktadır) 3. Kimlik Fotokopisi 4. Çaplı Kroki (Varsa)	3 Gün
53-	Hisseli Tapu Satışı	1. Müracaat Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi (İl Müdürlüğü Bünyesinde Yapılmaktadır) 3. Kimlik Fotokopisi 4. Çaplı Kroki (Varsa)	3 Gün
54-	Tarımsal Gelir Tespit Raporu	1. Müracaat Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi	3 Gün
55-	Sığır Cinsi Hayvanların Tescili	Tescil işlemleri için ; Bünyesinde sığır cinsi hayvan bulunduran tüm işletmeler tanımlanacak ve tescil edilecektir. İşletmelerin tanımlanması ve tescili için bu Yönetmeliğin 2 no'lu ekinde yer alan form yetiştirici tarafından doldurularak işletmenin bulunduğu yerdeki Taşra Ünitesine müracaat edilecektir.	10 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
56-	Sığır cinsi hayvanlara ait pasaport çıkartılması	Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince düzenlenmiş pasaportu bulunan sığır cinsi hayvanların satın alınması durumunda, alıcı 24 üncü madde gereğince satın aldığı hayvanlara ait pasaportların kendisi ile ilgili kısımları ile ilgili Taşra Ünitesine bildirimde bulunduğu, bu Yönetmeliğin 7 no'lu ekindeki form ile yeni pasaportların düzenlenmesi için müracaatta bulunacak ve bu hayvanlar için 14 gün içinde ilgili Taşra Ünitesince yeni pasaportlar düzenlenecektir.	10 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
57-	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması	Tüm sığır cinsi hayvanlar, yetiştiricilerin bu Yönetmeliğin 5 no'lu ekinde belirtilen formla müracaatları ile bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde il düzeyindeki Taşra Ünitesince onaylanmış bir kulak küpesinin hayvanların her iki kulaklarına da uygulanması suretiyle tanımlanacaktır. Her iki kulak küpesi de sığır cinsi hayvanın bireysel olarak tanımlanmasını sağlayacak aynı özgün tanımlama kodunu taşıyacaktır. Tanımlanan her bir sığır cinsi hayvan için bu Yönetmeliğin 6 no'lu ekinde belirtilen form düzenlenecektir.	10 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

58-	Bulaşıcı hayvan hastalıklarının değerlendirilmesi	Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüklerine sözlü veya yazılı başvuru	İhbarı mecburu hastalıklarda 24 saat içinde veteriner hekim intikal ve müdahale eder.
59-	Havyan sahiplerinin isteğine bağlı olarak özel aşılama	a-)İlçe tarım müdürlüğüne dilekçe ile başvuru b-) Memur yolluğu c-) Aşı ücreti d-) Araç temini	1 ile 5 iş günü
60-	Veteriner sağlık raporu	-Sevk için Kullanılacak Araç Plakası - Büyükbaş Hayvan Listesi -Büyükbaş için Pasaport -Araç Kullanacak Şoförlerin Kimlik Numarası ve Sertifikası	1 iş günü
61-	Kaçak Hayvan, Hayvan Maddesi Yasal İşlem	Sözlü veya yazılı ihbar Menşesinde hastalık araştırma Gerektiğinde aşı uygulaması Sevk raporu düzenlemesi veya tutanakla imha İdari Para cezası uygulama	30 Gün
62-	Nakil araçlarının dezenfeksiyonu	Veteriner SAĞlık Raporu İle Beraber	1 İş günü içerisinde
63-	Isırık Takibi	Kuduz Müşahade Tutanağı Müşahadeye alma Müşahade sonu kontrol Sağlık Kuruluşuna Bildirim Kuduz Müşahade Defterine İşleme	15 Gün
64-	Şap Aşılması Serosurvey Çalışması	Köy Tespiti Hayvan Sayısı Tespiti Kan Serum Tüpü Kan alma	7 Gün
65-	Kanatlı hayvan sevk raporu	İlçe müdürlüklerine menşe-i şehadetnamesi ile başvuru	1 İş günü içerisinde
66-	Hayvan işletmesi sahiplerinin işletme sahibi olduklarını österen bakanlığın Veteriner bilgi sistemi kapsamında düzenlenen belge	TC Kimlik ve belge bedelini yatırdığına dair döner sermeye makbuzu	Aynı gün

67-	Hayvancılık İşletmesi Tespitleri	Dilekçe Arıcılık Sertifikası Arı Kontrolü Türkvet Kaydı Küpeleme Ahır Kontrolü Kümes Ölçümü Kümes Kapasite Kontrolü	7 Gün
68-	Ticari Tavuk İşletmelerinin Klinik Muayenesi	Klinik Muayene Aylık Cetvel	6 Ay
69-	Arıcı Konaklama Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 3-İşletme Tescil Belgesi	1 Gün
70-	İl dışına götürülecek Arılı kovanlar için yurt içi veteriner sağlık raporu tanzimi	1-Menşe şahadetnamesi veya veteriner sağlık raporu 2-Konaklama belgesi 3-A.K.S Belgesi 4-Araç Plaka Bilgisi 5-Şoför T.C. Kimlik Bilgisi	Aynı gün
71-	Genel Kurul başvurusu	Dilekçe İlan-Gündem	1 Ay
72-	Gübre Bayi Kontrolü	1-Stok Cetvellerinin alınması 2-Stok Bilgilerinin ilçe bazında birleştirilmesi 3-Cetvellerin İl Müdürlüğüne, Emniyet ve Jandarmaya Gönderilmesi	2 İş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
73-	Doğal afetten zarar görenlere yardım yapılması	Dilekçe Nüfus cüzdan sureti	1 Gün
74-	Gıda Satış Toplu Tüketim Yerleri Kayıt Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname (Ek-4)	5 Gün

75-	Gıda Üretim Yerleri Kayıt Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname (Ek-4)	10 Gün (Uygun Bulunması Halinde)
76-	Yem Satış Yerleri Kayıt Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yem İşletmesi İçin Başvuru Formu (Ek-4)	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mezitli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Kerim KÖKEN
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Mezitli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel. : 324 481 33 68 – 481 60 66
Faks : 324 481 57 44
e-Posta : tarim@mezitli.gov.tr